|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THỦ THỪA **TRƯỜNG TH BÌNH AN** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 67/KH-THNT | *Bình An, ngày 01 tháng 3 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL  
về phòng chống tham nhũng năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 236/KH-PGDĐT ngày 19/02/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Thủ Thừa về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL) về PCTN trên địa bàn huyện năm 2024.

Đơn vị Trường TH Bình An xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về Phòng chống tham nhũng (PCTN) Ngành GD&ĐT năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN Ngành GD&ĐT để nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ PCTN.

b) Thực hiện kiểm tra, xử lý văn bản QPPL về PCTN nhằm kịp thời phát hiện những văn bản đã ban hành trái pháp luật để xử lý, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và thống nhất của hệ thống pháp luật nói chung và hệ thống pháp luật về PCTN, góp phần nâng cao chất lượng văn bản, hoàn thiện hệ thống pháp luật.

c) Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN nhằm phát hiện các quy định ban hành trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị, đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

**2. Yêu cầu**

a) Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL về PCTN phải được tiến hành kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền.

b) Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát theo đúng quy định.

c) Thực hiện việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN phải tuân thủ về trình tự, thủ tục, nội dung theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

**II. NỘI DUNG**

**1. Về công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL về PCTN**

Tự kiểm tra 100% văn bản QPPL về PCTN do HĐND, UBND huyện, xã ban hành, tổ chức tự kiểm tra các văn bản có chứa QPPL về PCTN nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL về PCTN hoặc có thể thức như văn bản do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành, qua đó kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với cơ quan, người ban hành văn bản trái pháp luật, đồng thời sửa đổi, bổ sung, khắc phục những sai sót, hạn chế đảm bảo hiệu lực và hiệu quả của văn bản.

- Cơ quan thực hiện: Trường TH Bình An.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2. Về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN**

- Nội dung thực hiện: Hiệu trưởng nhà trường căn cứ thẩm quyền, chức năng nhiệm vụ được giao và phạm vi quản lý nhà nước chủ động thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình theo quy định của pháp luật; trong trường hợp văn bản được rà soát có quy định trái, mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản là căn cứ rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội thì hoàn thiện hồ sơ trình UBND huyện xem xét, quyết định xử lý; báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa gửi về Phòng Tư pháp để theo dõitổng hợp.

- Cơ quan thực hiện: Trường TH Bình An.

- Cơ quan phối hợp: Tư pháp xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

a)Hiệu trưởng xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN của ngành.

b) Bố trí, phân công công chức, viên chức, nhân viên chủ động thường xuyên tự kiểm tra và rà soát các văn bản QPPL về PCTN, văn bản có chứa QPPL về PCTN liên quan đến ngành; tham mưu UBND huyện phối hợp với Thường trực HĐND kiến nghị HĐND huyện xử lý kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN của HĐND huyện.

c)  Phối hợp chặt chẽ với Ngành Tư pháp các xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN năm 2024 theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL về PCTN năm 2024 theo định kỳ (6 tháng, năm) hoặc đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPLvề phòng chống tham nhũng năm 2024 của đơn vị Tiểu học Bình An./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT;  - Các bộ phận trong nhà trường;  - Lưu:VT |  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đặng Thành Trung** |